

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦЕНТР ТВОРЧЕСТВА И РАЗВИТИЯ № 1»

ПРИНЯТО:

Методическим советом

Протокол № 1 от 24.08.2021

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МАОУ ДО ЦТиР №1

И.В. Красилова

Приказ от 26.08.2021г. № 48

**Модель организации образовательного процесса
муниципального автономного образовательного
учреждения дополнительного образования
«Центр творчества и развития № 1»
в условиях смешанного обучения в период
с 01.09.2021 по 01.01.2022**

СОГЛАСОВАНО

Начальник территориального отдела ГУО

М.Н. Авласевич _____

« _____ » _____ 2021 г

Обоснование выбора модели

Модель организации образовательного процесса в условиях смешанного обучения в период 01.09.2021 по 01.01.2022 разработана в соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 №16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условия распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»».

Модель организации образовательного процесса направлена на обеспечение безопасных условий деятельности учреждения, регулирует организацию образовательного процесса в МАОУ ДО ЦТиР №1(далее ЦТиР 1).

Модель организации образовательного процесса создана для реализации в образовательном учреждении в период **01.09.2021 по 01.01.2022 г.**

Выбор модели организации образовательного процесса обоснован необходимостью организации особого режима работы в условиях распространения новой коронавирусной инфекции.

Основной задачей ЦТиР 1 в условиях пандемии является сохранение обучения обучающихся МАОУ ДО ЦТиР №1 в очной форме. Опыт перехода на дистанционное обучение в 2019-2020 учебном году показал, что не все программы можно полностью перевести в дистанционную форму и не все обучающиеся могут обучаться без очного сопровождения педагогов. Поэтому МАОУ ДО ЦТиР №1 выбирает модель смешанного обучения, в которой возможно применение дистанционных технологий с учетом возраста обучающихся и направленности программ.

Смешанное обучение предполагает различные формы организации процесса обучения. Педагог выстраивает индивидуальные образовательные траектории для обучающихся: организует деятельность с использованием информационно-образовательных ресурсов, в том числе сети Интернет; координирует деятельность обучающихся как очно, так и дистанционно.

Исходное состояние МАОУ ДО ЦТиР №1

- проектная мощность – **1038**;
- фактическая наполняемость на 01.09.2021 – **4074**;
- планируемое количество групп на 14.09.2021г. – по сертификатам учета 422, по сертификатам ПФДОД 173;
- учебные занятия проводятся с 8.15 до 20.00, для обучающихся в возрасте 16-18 лет допускается окончание занятий в 21.00 (понедельник-суббота);
- количество учебных кабинетов: 53.

Краткое описание модели смешанного обучения

Модели реализации технологии смешанного обучения в современных российских образовательных организациях включает в себя три компонента: компонент традиционного прямого личного взаимодействия участников образовательного процесса; компонент интерактивного взаимодействия, опосредованного компьютерными

телекоммуникационными технологиями и электронными информационно-образовательными онлайн-ресурсами; компонент самообразования обучающихся. Включение в учебный процесс технологии смешанного обучения предоставляет обучающимся новые возможности по самостоятельному изучению предметных курсов; многоаспектной проверке качества знаний по предмету; онлайн общения с одноклассниками и педагогами.

В настоящее время педагоги ЦТиР № 1 используют ряд обучающих технологий с применением ИКТ (информационно-коммуникационных технологий), а так же организацию дистанционного обучения. Информационные технологии используются в учебной деятельности педагогами при подготовке и проведении занятий, разработке мультимедийных пособий, в проектной деятельности, при организации мероприятий.

При разработке модели обучения учитывалось, что обучающимся возраста начальной и средней школы необходимо, практически, постоянное присутствие педагога на занятии. Педагог демонстрирует модели поведения и мышления, способы построения взаимоотношений. Обучающимся подросткового возраста и старшеклассниками нужен скорее тьютор, советчик, специалист. Поэтому для детей 5-12 лет обучение происходит полностью в очном режиме.

Обучение для детей 13-18 лет очно, с применением дистанционных технологий. Для смешанного обучения очное общение с педагогом чередуется с ИКТ – опосредованной учебной деятельностью. При этом реализация дистанционного обучения осуществляется вне ЦТиР № 1, с помощью электронных образовательных ресурсов. Помимо сайта ЦТиР № 1 (<https://www.ctir1.ru/>), используются видео, размещенные в сети Интернет, например для программ художественной направленности, с пошаговой инструкцией. Используются ресурсы порталов «Инфоурок», «ЯКласс».

Объяснение учебного материала, его закрепление, отработка практических навыков может осуществляться как в ЦТиР № 1, так и дистанционно (например, знакомство с учебным материалом осуществляется с использованием онлайн ресурса, а закрепление и отработка практических навыков на занятиях в кабинете).

Планируется минимизировать дистанционную форму обучения, организуя практические занятия в очной формах, непосредственно взаимодействуя с педагогом.

Организационная схема смешанного обучения



Условия осуществления образовательного процесса в соответствии с Письмом Роспотребнадзора от 22.07.2021 N 02/14750-2021-24 "О подготовке образовательных организаций к новому 2021 - 2022 учебному году" будет установлен следующий порядок работы МАОУ ДО ЦТиР №1:

1. Время работы учреждения: понедельник-суббота с 08.10 до 21.00, воскресенье – выходной;

2. Прибытие обучающихся в структурные подразделения МАОУ ДО ЦТиР №1 на учебные занятия по программам дополнительного образования определить потоками в течении рабочего дня по расписанию групп.

Время прихода обучающихся в ОУ	Вход	Встречающие/ провожающие (ответственные лица)
8.15-12.00	Ул. Тельмана, 24 центральный вход Пр. 60лет Образования СССР, 9 центральный вход Ул. Комарова, 3 центральный вход Ул. Краснодарская, 7а центральный вход Ул. Воронова, 15 центральный вход Пр. Комсомольский, 5а центральный вход	Дежурный администратор Педагог дополнительного образования
13.00-15.50	Ул. Тельмана, 24 центральный вход Пр. 60лет Образования СССР, 9 центральный вход Ул. Комарова, 3 центральный вход Ул. Краснодарская, 7а центральный вход Ул. Воронова, 15 центральный вход Пр. Комсомольский, 5а центральный вход	Дежурный администратор Педагог дополнительного образования
16.00-18.45	Ул. Тельмана, 24 центральный вход Пр. 60лет Образования СССР, 9 центральный вход Ул. Комарова, 3 центральный вход Ул. Краснодарская, 7а центральный вход Ул. Воронова, 15 центральный вход Пр. Комсомольский, 5а центральный вход	Дежурный администратор Педагог дополнительного образования
19.00-21.00	Ул. Тельмана, 24 центральный вход Пр. 60лет Образования СССР, 9 центральный вход Ул. Комарова, 3 центральный вход Ул. Краснодарская, 7а центральный вход Ул. Воронова, 15 центральный вход Пр. Комсомольский, 5а центральный вход	Дежурный администратор Педагог дополнительного образования

3. Группы обучающихся закрепить за учебными классами структурных подразделений.

4. Образовательную деятельность осуществлять по модели смешанного обучения.

5. Руководителям структурных подразделений ознакомить педагогов с нормативно-правовой базой, регламентирующей обучение в условиях особого режима распространения ОРВИ и коронавирусной инфекции.

6. Дежурным администраторам встречать обучающихся, при необходимости родителей (законных представителей) для проведения «поточных фильтров»: термометрия с фиксацией в специальном журнале, отслеживание дезинфекции рук, визуальный осмотр. При обнаружении обучающихся с признаками заболевания не допускать их в здание, немедленно информировать администрацию МАОУ ДО ЦТиР №1, вызвать родителей (законных представителей) или бригаду скорой помощи. До прибытия указанных лиц обучающиеся должны быть помещены в карантинные кабинеты.

График проведения влажных уборок с применением дезинфицирующих средств:

Время	Кабинеты	Примечание
13.10-13.35	Кабинеты, рекреации и коридоры	Во время уборки применять моющие и дезинфицирующие средства вирулицидного действия. Обрабатывать все контактные поверхности.
18.35-21.00	Кабинеты, рекреации и коридоры	

1. Генеральная уборка всех помещений МАОУ ДО ЦТиР №1 проводится 1 раз в неделю с применением дезинфицирующих и моющих средств.

2. Во время учебного процесса каждый час протираются дверные ручки всех помещений с применением дезинфицирующих средств.

3. После влажной уборки открываются окна для проветривания помещения.

4. Учебные помещения проветриваются во время перемен, а рекреационные помещения - во время занятий.

5. До начала занятий и после их окончания осуществляется сквозное проветривание учебных помещений. Длительность сквозного проветривания определяется погодными условиями согласно таблице.

Наружная температура	Длительность проветривания в минутах в малые перемены	Длительность проветривания в минутах в большие перемены между сменами
От +10 до +6	4-10 мин.	25-35 мин.
От +5 до 0	3-7 мин.	20-30 мин.
От 0 до -5	2-5 мин.	15-20 мин.
От -5 до -10	1-3 мин.	10-15 мин.
Ниже -10	1-1,5 мин.	5-10 мин.

Учебный план

№	Направленность программы	Сроки реализации	Количество часов в неделю	Из них дистанционно (углубленный уровень)
1	Социально-гуманитарная	1 год	4	2
2	Техническая	1 год	3	1
3	Художественная	1 год	3	1
4	Физкультурно-спортивная	1 год	3	1

Перечень локальных актов

На основании приказа МО Красноярского края от 23.07.2021 № 24-00-05/02-10750-2021 «О подготовке школ Красноярского края к новому учебному году», пункта 3 протокола аппаратного совещания главного управления образования администрации города Красноярска «Об организации образовательной деятельности в общеобразовательных организациях с учетом требований санитарного законодательства в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» в МАОУ ДО ЦТиР № 1 разработаны следующие локальные акты:

- Годовой календарный график на 2021-2022 учебный год;
- Положение о режиме занятий обучающихся;

- Положение об электронном обучении и использовании дистанционных образовательных технологий в образовательном процессе;
- Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля и аттестации обучающихся.

**Перечень управленческих мер по реализации образовательного процесса в
МАОУ ДО ЦТиР № 1 в условиях распространения новой коронавирусной
инфекции (COVID-19)**

№ п/п	Меры	Ответственный	Срок выполнения
1.	Издание приказа по организации обучения в условиях распространения COVID-19, о назначении ответственных за содержание и организацию работы МАОУ ДО ЦТиР № 1 в условиях распространения COVID-19	Директор	до 26.08.2021г
2.	Обеспечение возможности обучения с применением дистанционных технологий: - создание условий для проведения занятий в режиме онлайн (аудио/видеосвязь, установка при необходимости ПО, разработка инструкции для педагогов, родителей, обучающихся)	Заместитель директора по УВР, оператор ЭВМ	до 31.08.2021г.
3.	Минимизировать очное взаимодействие обучающихся, работников и родителей: <ul style="list-style-type: none"> • организовать обучение в режиме кабинетной системы • ограничить свободное перемещение обучающихся по помещениям ЦТиР № 1; • выстроить расписание таким образом, чтобы максимально сократить количество обучающихся одновременно прибывающих в ЦТиР № 1; • ограничить свободное перемещение педагогов по помещениям ЦТиР № 1; • изменить расписание занятий с учетом минимальной продолжительности перемены 10 минут; • организовать дежурство педагогов с целью исключения массового скопления обучающихся во время перемен (в том числе возле раздевалок и туалетов), осуществления проветривания и обеззараживания воздуха с помощью рециркулятора во время занятий; 	Заместитель директора УВР, РСП	до 31.08.2021г
4.	Обеспечить при входе возможность обработки рук кожными антисептиками всех посетителей ЦТиР № 1	Заместитель директора по АХЧ	Постоянно
5.	Обеспечить контроль температуры тела всех посетителей ЦТиР № 1 (работники, обучающиеся, родители, посетители) при входе в учреждение бесконтактным способом. В случае использования контактного способа измерения температуры тела обеспечить дезинфекцию термометра при передаче его другому лицу. В случае если бесконтактный термометр показывает неудовлетворительный/неадекватный результат, провести повторное измерение контактным способом.	Дежурный администратор	Ежедневно в течение дня

6.	<p>При выявлении повышенной температуры тела (37,1 С° и выше) и (или) признаков респираторных заболеваний</p> <p>- у работника: отстранить работника от работы. Уведомить работника о необходимости незамедлительно обратиться за медицинской помощью на дому.</p>	Дежурный администратор	При выявлении таких случаев
7.	<p>Обязать отстраненного работника вызвать врача и по итогам проинформировать директора (через секретаря) о результатах, в дальнейшем в ежедневном режиме по возможности информировать о своем состоянии здоровья и местонахождении;</p> <p>- у обучающегося: изолировать обучающегося в комнате для изоляции. Оповестить родителей и не допускать обучающегося до занятий;</p> <p>- у родителя/посетителя: не пропускать в здание ЦТиР № 1.</p>		
8.	<p>Обеспечить контроль допуска к образовательному процессу на основании справки (после пропуска учебного дня без уважительной причины обучающийся может быть допущен в ЦТиР № 1 только при наличии медицинской справки от педиатра). При пропусках по заболеванию ОРВИ допуск в ЦТиР № 1 осуществлять только после полного выздоровления, но не ранее 14 дней с момента появления симптомов заболевания. При жалобах обучающихся на первые признаки заболевания (недомогание, боль в горле, кашель и пр.) незамедлительно сообщать родителям.</p>	РСЦ, ПДО	Ежедневно
9.	<p>Провести инструктаж работников по вопросу профилактики распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в соответствии с инструкциями Роспотребнадзора с обязательным фиксированием результатов в соответствующем журнале регистрации инструктажа.</p>	Специалист по охране труда	до 31.08.2021г
10.	<p>Обеспечить информирование всех участников образовательного процесса (в том числе технический персонал) о необходимости соблюдения правил личной и общественной гигиены путем размещения информационных материалов о симптомах новой коронавирусной инфекции (COVID-19) и мерах предотвращения заражения на стендах в местах общего доступа, через размещение до входа в ЦТиР № 1 и на официальном сайте ЦТиР № 1.</p>	Заместитель директора	до 31.08.2021г
11.	<p>Провести тематический классный час и инструктаж обучающихся по вопросу профилактики распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) в соответствии с инструкциями Роспотребнадзора с обязательным фиксированием результатов в журнале педагога.</p>	Заместитель директора по УВР, РСЦ, ПДО	15 сентября

12.	Обеспечить качественную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств . Уделить особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и стульев работников оргтехники), мест общего пользования (комнаты приема пищи, отдыха, туалетных комнат и т.п.), во всех помещениях. Обеспечить наличие в санитарных узлах для детей и сотрудников мыла, а также кожных антисептиков для обработки рук. Разработать графики уборки помещений с использованием дезинфицирующих средств , обеспечить работу в соответствии с графиками (кабинеты, спортивные и танцевальные залы, мастерские, туалеты, места общего пользования)	Заместитель директора по АХЧ, клининг	Каждые 2 часа до 31.08.2021г
13.	Обеспечить регулярное (каждые 2 часа) проветривание рабочих помещений.	РСП, ПДО	Каждые 2 часа
14.	Обеспечить запас дезинфицирующих средств для уборки помещений и обработки рук сотрудников, средств индивидуальной защиты органов дыхания на случай выявления лиц с признаками инфекционного заболевания (маски, респираторы). В каждом кабинете разместить запечатанный конверт с масками на случай выявления лиц с признаками инфекционного заболевания.	Заместитель директора по АХЧ	до 31.08.2021г
15.	Проводить в дистанционном формате все семинары, рабочие совещания и встречи различных рабочих групп и комиссий. Запретить культурно-массовые и спортивные мероприятия. Родительские собрания и встречи с родителями проводить в дистанционном режиме.	Заместители директора, руководители МО, РСП, ПДО	Постоянно
16.	Довести до сведения родителей (законных представителей) особенности режима работы МАОУ ДО ЦТиР № 1 в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в полном объеме, провести разъяснительную работу.	Педагоги-организаторы	до 31.08.2021г

План ознакомления всех участников образовательного процесса

Дата	Мероприятия в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)	Отвественный
28.08.2021	Разработка графиков уборки помещений	Заместитель директора по АРХ
28.08.2021	Разработка инструкций для всех участников образовательного процесса	Заместитель директора
28.08.2021	Инструктаж для сотрудников	Специалист по охране труда
19.09.2021	Инструктаж для обучающихся	Заместитель директора по УВР

